



**H.B. Fuller**

Connecting what matters.™

**Geschäfte auf die richtige  
Weise tätigen**

Kodex zum Geschäftsverhalten

## LIEBE MITARBEITERINNEN UND MITARBEITER,

stets integer und korrekt zu handeln ist der wichtigste Grundsatz von H.B. Fuller und seiner Philosophie, Geschäfte auf die richtige Art und Weise zu tätigen. Unser beharrliches Engagement darin, die höchsten Standards in den Bereichen Ethik, staatsbürgerliche und unternehmerische Verantwortung und Governance aufrechtzuerhalten, ist die Triebfeder unseres Erfolgs – mit dem Ergebnis, dass die besten Kunden, Lieferanten und Talente mit uns zusammenarbeiten möchten.

Als führendes globales Unternehmen haben wir die Pflicht, die vielzähligen Gesetze und Vorschriften einzuhalten, die unsere weltweiten Aktivitäten regeln. Wenn wir uns selbst an die höchsten Standards halten, können wir an jedem Ort, an dem wir tätig sind, die richtigen Entscheidungen treffen.

Unser Engagement ist immer nur so groß, wie die Mitarbeiter, die es aufrechterhalten. Es sind letztlich die täglichen Handlungen unserer Mitarbeiter, die uns als Unternehmen ausmachen. So liegt es in der Verantwortung eines jeden Einzelnen von uns, unseren Geschäftsverhaltenskodex zu befolgen. In dem Kodex werden unsere Grundsätze erläutert und unsere globalen Richtlinien zusammengefasst, und er bietet einen Rahmen für die ethische Entscheidungsfindung.

Ich zähle darauf, dass Sie unseren Ruf schützen und stärken, indem Sie unsere Werte leben und die hohen Standards des Kodex einhalten – jetzt und in der Zukunft.

Mit freundlichen Grüßen



Celeste Mastin  
President und Chief Executive Officer



**Celeste Mastin**  
President und Chief  
Executive Officer

# Inhaltsverzeichnis

## GESCHÄFTE AUF DIE RICHTIGE WEISE TÄTIGEN

Einführung in unseren Geschäftsverhaltenskodex	4
Als Team erfolgreich sein	6
Unsere Verantwortlichkeiten	6
Verantwortung der Führungskräfte und Manager	6
Stellung nehmen, Bedenken melden und Rat suchen	7
Die richtigen Entscheidungen treffen	8

## MUT AN DEN TAG LEGEN

Korruption bekämpfen	10
Geschenke überreichen und annehmen	11
Interessenkonflikte vermeiden	12
Unsere Vermögenswerte und Informationen schützen	13
Internationale Handelsgesetze befolgen	14
Fokus auf Qualität und ökologische Verantwortung legen	15

## ZUSAMMENARBEIT FÖRDERN

Eine professionelle Arbeitsumgebung aufrechterhalten	17
Eine Kultur der Vielfalt und Integration schaffen	18
Menschenrechte schützen	19
Für Gesundheit und Sicherheit sorgen	20
Mit sozialen Medien umgehen	21
Anfragen der Medien handhaben	22
Der Gesellschaft etwas zurückgeben	23

## ERFOLGSGEIST ZEIGEN

Integer handeln	25
Vertrauliche Informationen schützen	26
Personenbezogene Daten schützen	27
Wettbewerbsgesetze einhalten	28
Wettbewerbsinformationen auf faire Weise sammeln	29
Insiderhandel vermeiden	30
Genaue Aufzeichnungen führen	31

## Einführung in unseren Geschäftsverhaltenskodex

Wir bei H.B. Fuller sind bestrebt, uns auf das Wesentliche zu konzentrieren, indem wir Lösungen entwickeln und herstellen, die die schwierigsten Herausforderungen unserer Kunden im Bereich der industriellen Klebstoffe angehen. Unsere Kunden verlangen von uns nicht nur innovative Lösungen, sondern sie erwarten auch, dass wir stets korrekt handeln – kurzum: dass wir unsere Geschäfte unter Einhaltung höchster Integritätsstandards führen.

Was bedeutet es, Geschäfte auf die richtige Weise zu tätigen? Unter anderem geht es darum ...

- richtungsweisende Lösungen zu entwickeln, die unseren Kunden dabei helfen, ihre Produkte und Prozesse zu verbessern
- unser Unternehmen mit einem Fokus auf Qualität, ökologischer Verantwortung und Nachhaltigkeit zu führen
- in die MINT-Bildung (Mathematik, Informatik, Naturwissenschaft und Technik) und in Programme zur Entwicklung junger Führungskräfte zu investieren
- unsere Kollegen mit Respekt zu behandeln
- die Gesetze in den Gemeinschaften einzuhalten, in denen wir weltweit Geschäfte tätigen
- soziale Medien auf verantwortungsvolle und angemessene Weise zu nutzen

Der Grundsatz, Geschäfte auf die richtige Weise zu tätigen, gilt jedoch nicht nur für unternehmensweite Initiativen. Unser Ziel als Mitarbeiter sollte sein, diesen Grundsatz täglich zu leben, und zwar bei jeder Interaktion am Arbeitsplatz – ob mit Kunden oder Kollegen und in unseren Gemeinden.

Dieser Kodex soll Ihnen dabei helfen, auf die richtige Weise erfolgreich zu sein. Der Kodex dient zugleich als Leitfaden, Handbuch und Nachschlagewerk. Er ist eine wichtige Ressource für jede Mitarbeiterin und jeden Mitarbeiter bei H.B. Fuller. Wir erwarten von Ihnen, dass Sie den Kodex sorgfältig lesen und bei Fragen immer wieder darauf zurückgreifen.

Im Kodex sind die umfassenden Standards beschrieben, die vom Management und Vorstand von H.B. Fuller ausgearbeitet wurden, um die weltweiten Aktivitäten des Unternehmens zu regeln. Darüber hinaus wurden ausführliche globale Richtlinien („Core Policies“) eingeführt, um sicherzustellen, dass die vom Kodex vorgegebenen Standards eingehalten werden. Von den Geschäftseinheiten, regionalen Führungen und Fachabteilungen des Unternehmens können bei Bedarf weitere Richtlinien aufgestellt werden, sofern diese mit dem Kodex und den globalen Richtlinien konform sind. Die globalen Richtlinien werden vom Ethik- und Compliance-Ausschuss genehmigt. Auf diese globalen Richtlinien wird in diesem Dokument Bezug genommen. Sie finden die globalen Richtlinien auf Collaborate oder auf der Homepage unseres [Ethikportals](#) unter „Ethics and Compliance“.

Jeder Verstoß gegen diesen Kodex oder die globalen Richtlinien hat Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Kündigung zur Folge.



## Einführung in unseren Geschäftsverhaltenskodex

### UNSERE GRUNDWERTE

Wir teilen die gleichen Werte und Ideale, die uns bei unseren Geschäften anleiten und sicherstellen, dass unser Erfolg Ausdruck einer stimmigen Vision für eine bessere Welt ist.

Wir glauben an folgende Werte:

#### **MUT ZUSAMMENARBEIT ERFOLGSGEIST**

- Indem wir Führung schätzen, uns integer verhalten und die Verantwortung für unser Handeln übernehmen, zeigen wir **Mut**.
- Indem wir die verschiedenen Sichtweisen, Hintergründe und Erfahrungen unseres globalen Teams wertschätzen, fördern wir die **Zusammenarbeit**.
- Indem wir uns täglich bewusst dazu entscheiden, herausragende Leistungen zu erbringen – durch Leidenschaft und Kreativität bei der Arbeit –, und auf ethische und faire Weise nach Innovationen streben, zeigen wir **Erfolgsggeist**.

Wenn wir diese Grundwerte leben, stärken wir die Zusammenarbeit und den Zusammenhalt im Unternehmen. Sie helfen uns dabei, unsere Ziele im Blick zu behalten und noch erfolgreicher zu sein. Unseren Kunden können wir auf diese Weise weiterhin herausragende Produkte anbieten und auch für unsere Shareholder überdurchschnittliche Ergebnisse erzielen.

Der Kodex ist in drei Abschnitte unterteilt. *Mut an den Tag legen* enthält Themen im Zusammenhang mit Integrität und Verantwortung, z. B. zu Bestechung und Korruption, Interessenkonflikten und Umweltschutz. *Zusammenarbeit fördern* behandelt teambezogene Themen, darunter zum Beispiel, wie sich Belästigung und Diskriminierung vermeiden lassen, wie eine integrative Umgebung für eine vielfältige Belegschaft geschaffen werden kann und wie man sich in den sozialen Medien verhalten sollte. *Erfolgsggeist zeigen* beschreibt ehrliche Geschäftspraktiken, z. B. bezüglich Datenschutz, Dokumentenaufbewahrung und Insiderhandel.

Jeder Abschnitt enthält folgende Informationen:

#### **BESINNUNG AUF UNSERE WERTE**

Eine kurze Zusammenfassung unseres Ansatzes zum betreffenden Thema.

#### **WARUM ES WICHTIG IST**

Eine Erklärung, warum es für die Partner, den Ruf und das langfristige Wohlergehen von H.B. Fuller wichtig ist, dass wir entsprechend unserer Werte und Grundsätze im Kodex handeln.

#### **RICHTIGES VERHALTEN IN DER PRAXIS**

Ein praktischer Leitfaden für die Umsetzung der Unternehmenswerte in die Praxis. Dort, wo es angemessen erscheint, finden Sie ein Szenario mit Fragen und Antworten, das den Kodex weiter veranschaulicht.



## Als Team erfolgreich sein

Wir haben unseren Ruf auf einem Fundament von Verlässlichkeit und Vertrauen aufgebaut. Wir verdienen uns dieses Vertrauen, indem wir sicherstellen, dass alle unsere Handlungen und Verhaltensweisen stets im Einklang mit den Werten, Grundsätzen und Richtlinien gemäß unserem Kodex stehen.

## Unsere Verantwortlichkeiten

Wir möchten erfolgreich sein ... auf die richtige Weise. Dazu sollten sich alle Mitarbeiter wie folgt verhalten:

- jeden höflich und respektvoll behandeln – ob Kollegen, Partner, Kunden, Amtsträger oder Gemeindemitglieder
- sich jederzeit integer verhalten
- stets kundenorientiert agieren
- für die eigenen Handlungen und Entscheidungen Verantwortung übernehmen
- die Gesetze und alle Unternehmensrichtlinien einhalten
- gesundes Urteilsvermögen an den Tag legen
- Fragen stellen und Rat einholen, wenn wir unsicher sind
- beobachtetes Fehlverhalten melden

## Verantwortung der Führungskräfte und Manager

Dieser Kodex gilt für alle Mitarbeiter von H.B. Fuller. Vorgesetzte und Manager haben folgende zusätzliche Verantwortlichkeiten:

- klare Erwartungen an die Teammitglieder definieren
- regelmäßig Leistungsbewertungen bezüglich der Arbeit und des Fortschritts der Mitarbeiter bereitstellen
- eine gesunde, integrative und positive Arbeitsumgebung fördern
- vorbildhaftes Verhalten im Einklang mit den Zielen, Werten und Grundsätzen des Unternehmens zeigen
- Mitarbeiter dazu ermutigen, Bedenken zu äußern. Diese Bedenken ernst nehmen und dafür sorgen, dass allen Problemen unverzüglich und auf angemessene Weise nachgegangen wird.
- neue Mitarbeiter gründlich und gemäß den Richtlinien des Unternehmens laut Kodex einarbeiten
- erster Ansprechpartner für alle Mitarbeiter sein, die Hilfe, Rat oder Anweisungen benötigen
- Ethik- und Compliance-Probleme erkennen und gemäß Kodex angehen
- größere Ethik- und Compliance-Probleme bei der Rechtsabteilung von H.B. Fuller über den [HBFPath](#) eskalieren



## Stellung nehmen, Bedenken melden und Rat suchen

Transparenz gehört zu den Eckfeilern unserer Unternehmenskultur. Im Miteinander versuchen wir, so offen und transparent wie möglich zu sein.

Geschäfte auf die richtige Weise zu tätigen, bedeutet auch, Probleme zu melden, die Ihnen Anlass zur Sorge geben. Wenn etwas gegen die Bestimmungen des Kodex verstößt oder einfach nur falsch erscheint, sollten Sie dies nicht stillschweigend hinnehmen, sondern sich äußern. Ihnen stehen dazu verschiedene Ressourcen zur Verfügung.

### WIE KANN ICH MIR RAT HOLEN?

Eine transparente Unternehmenskultur bedeutet, dass Bedenken erkannt, gemeldet und angegangen werden können, bevor sie zu Problemen werden. Wenn Sie etwas beobachten, das bei Ihnen Bedenken auslöst, wenden Sie sich an Ihren direkten Vorgesetzten. Mit Ihrer Hilfe kann er das Problem von einer weisungsbefugten Position aus lösen – oder Ihnen weitere Schritte empfehlen.

### WIE MELDE ICH EIN PROBLEM?

Sie sind nicht für die Lösung aller Probleme verantwortlich. Ob es sich um einen ethischen Verstoß, ein Problem mit der Arbeitssicherheit, einen Fall von Belästigung oder eine Frage zur Auslegung einer Unternehmensrichtlinie handelt – H.B. Fuller nimmt Ihre Bedenken ernst. Wenn Sie Fragen oder Probleme haben, wenden Sie sich an eine der folgenden Stellen:

- Ihren Vorgesetzten oder Manager
- Die Personalabteilung
- Die Rechtsabteilung
- HBFPath, die vertrauliche und sichere Helpline des Unternehmens für Mitarbeiter, unter +1-877-HBF-PATH (1-877-423-7284) in den USA und Kanada (die Telefonnummern für andere Länder finden Sie in der [internationalen Liste](#) mit Telefonnummern/Wählanweisungen) oder über das Internet auf [hbfp.com](http://hbfp.com). Bedenken können anonym gemeldet werden, sofern hierfür keine gesetzlichen Einschränkungen gelten.
- Den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses des Vorstands durch ein Schreiben an folgende Adresse: The Audit Committee of the Board of Directors c/o the Office of the Corporate Secretary, 1200 Willow Lake Boulevard, St. Paul, MN 55110, USA

### WAS PASSIERT, WENN ICH ETWAS MELDE?

Wenn Sie ein Problem melden, wird es vom Unternehmen unverzüglich und gründlich untersucht. Bei der Untersuchung wird beurteilt, ob die Vorwürfe berechtigt sind, ob das Problem dringlich ist und welche Maßnahmen ggf. erforderlich sind, um das Problem zu lösen. Die Ergebnisse und Empfehlungen des Unternehmens werden umgehend an die Unternehmensführung, den Ethik- und Compliance-Ausschuss und/oder den Vorstand weitergeleitet.

### WAS PASSIERT, WENN EIN FEHLVERHALTEN FESTGESTELLT WIRD?

Wenn das Unternehmen feststellt, dass das Verhalten gegen den Kodex, die globalen Richtlinien oder geltende Gesetze verstößt, werden entsprechende Disziplinar- oder andere Korrekturmaßnahmen ergriffen. Der Mitarbeiter, der das Problem gemeldet hat, wird nach Abschluss der Untersuchungen benachrichtigt.

### WERDE ICH VOR REPRESSALIEN GESCHÜTZT?

Ja, auf jeden Fall. Teammitglieder, die in gutem Glauben Probleme melden, müssen keine Repressalien oder Bedrohungen befürchten. Alle Vorstandsmitglieder, Führungskräfte oder Mitarbeiter, die Repressalien gegen eine Person in irgendeiner Form ausüben oder dies androhen, weil die Person in gutem Glauben Bedenken gemeldet oder Informationen hierzu bereitgestellt hat, müssen mit Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Kündigung rechnen.

Das Unternehmen ist bemüht, ein angemessenes Maß an Vertraulichkeit zu gewährleisten, im Einklang mit einer effektiven Untersuchung der Bedenken.



## Die richtigen Entscheidungen treffen

Dieser Kodex, unsere globalen Richtlinien und unsere Werte bieten Ihnen Hilfestellung für viele der Entscheidungen, die Sie im Arbeitsalltag treffen müssen. Wenn Sie nicht sicher sind, wie Sie vorgehen sollten, nutzen Sie diese drei Ressourcen, um herauszufinden, was die beste Handlungsweise ist.



H.B. Fuller kann auf eine lange Geschichte integrierter Geschäftstätigkeit zurückblicken. Unsere Kunden in aller Welt vertrauen uns, dass wir unsere Geschäfte ethisch führen. Und wir belohnen dieses Vertrauen, indem wir Geschäfte auf ehrliche Weise tätigen, Bestechung und Korruption vermeiden und den Erfolg unserer Kunden und unseres Unternehmens über unseren persönlichen Nutzen stellen. Wir fühlen uns außerdem verpflichtet, hochwertige und sichere Produkte herzustellen, die die Umwelt nachhaltig entlasten.

In diesem Abschnitt wird beschrieben, inwiefern von den Mitarbeitern von H.B. Fuller erwartet wird, dass sie integer handeln und sich selbst gegenüber sowie bezüglich der Unternehmenswerte Rechenschaft ablegen.



## Korruption bekämpfen

### BESINNUNG AUF UNSERE WERTE

Im Umgang mit unseren Partnern, Kunden und den Regierungen in den Ländern, in denen wir tätig sind, lassen wir nur unsere Leistung zählen. Wir vermeiden jegliche Interaktion, die den Anschein eines Interessenkonfliktes erwecken könnte.

### WARUM ES WICHTIG IST

Durch unser Engagement für Transparenz, Ehrlichkeit und Fairness gewinnen wir das Vertrauen unserer Kunden und der Behörden, die unsere Tätigkeiten regulieren. Indem wir Korruption und Bestechung vermeiden, können wir unseren Ruf als ethischen Geschäftspartner aufrechterhalten und somit als Unternehmen wachsen.

### RICHTIGES VERHALTEN IN DER PRAXIS

Wir legen Mut an den Tag, wenn wir ...

- keinerlei Bestechungen anbieten, zulassen oder annehmen, darunter z. B.:
  - Bestechungen an Amtsträger, deren Partner und Familienangehörige
  - Bestechungen an Geschäftspartner, z. B. Schmiergeldzahlungen für Kunden oder Lieferanten („Bestechung im Geschäftsverkehr“)
- verstehen, dass Bestechung vielerlei Formen annehmen kann – Geschenke, gemeinnützige und politische Spenden, Reisen, Unterhaltung, Rabatte, Investitionsmöglichkeiten – und bezüglich Bestechung stets wachsam sind.
- Geschäfte mit Dritten ablehnen, die wir im Verdacht haben, Vermögenswerte des Unternehmens für Bestechungszwecke zu missbrauchen oder sich anderweitig in unserem Namen an korrupten Handlungen zu beteiligen.
- keine „Erleichterungszahlungen“ vornehmen (Zahlungen an Amtsträger für routinemäßige Amtshandlungen).
- alle Transaktionen des Unternehmens korrekt, vollständig und ehrlich aufzeichnen.
- jegliche Handlungen oder Verhaltensweisen vermeiden, die den Anschein von Unredlichkeit erwecken könnten.
- bei unseren sozialen Kontakten mit Geschäftspartnern oder Kunden professionell, transparent und ehrlich vorgehen.

### WEITERE INFORMATIONEN

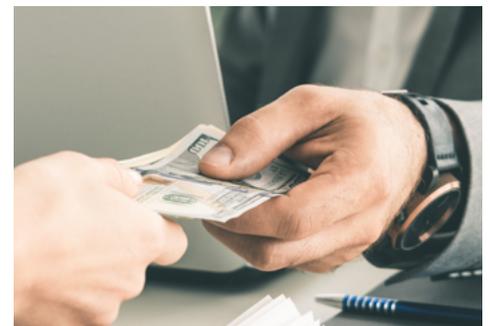
- [Globale Richtlinie zu korrupten Praktiken](#)
- [Globale Richtlinie zu vollständigen und korrekten Geschäftsunterlagen und -mitteilungen](#)



### FÜR PAPIERE BEZAHLEN?

**Frage:** Ich arbeite an einem Projekt im Ausland. Ich benötige eine spezielle Genehmigung von der Regierung, um verschiedene Standorte zu besichtigen. Die Bürokratie in dem Land ist jedoch bekanntlich sehr langsam. Der Amtsträger, mit dem ich in Kontakt bin, hat mir gesagt, dass er die Sache beschleunigen kann, wenn ich ihm eine „Bearbeitungsgebühr“ bezahle. Ist diese Zahlung angemessen?

**Antwort:** Nein. Einen Amtsträger dafür zu bezahlen, dass eine routinemäßige Amtshandlung (z. B. die Ausstellung von Genehmigungen oder Lizenzen, die Bearbeitung von Papieren wie etwa Visa) oder routinemäßige Behördendienste beschleunigt oder zugesichert werden, wird als „Erleichterungszahlung“ bezeichnet. Diese Zahlungen sind laut Kodex, der globalen Richtlinie gegen Bestechung und Korruption und der Gesetze in bestimmten Ländern verboten.



## Geschenke überreichen und annehmen

### BESINNUNG AUF UNSERE WERTE

Im Rahmen unserer Integritätsverpflichtung und unserer Bemühungen im Kampf gegen Korruption sind wir stets bemüht, sicherzustellen, dass jegliche Geschenke, Bewirtungen und karitative Spenden legitimer Natur sind, dokumentiert werden und sich innerhalb akzeptabler Geschäftspraktiken und der Gesetze bewegen.

### WARUM ES WICHTIG IST

Wir wissen zwar, welche kulturelle und soziale Bedeutung Geschenke haben, und erkennen dies auch an, dennoch versuchen wir, Aufträge aufgrund unserer tatsächlichen Leistung zu erhalten, und wehren uns aktiv gegen Bestechung, Korruption und Schmiergeldzahlungen. Im Umgang mit Kunden und Amtsträgern unternehmen wir jede Anstrengung, um selbst den Anschein von Korruption zu vermeiden, indem wir niemals mehr als Geschenke von geringem (nominellem) Wert überreichen oder annehmen.

### RICHTIGES VERHALTEN IN DER PRAXIS

Wir legen Mut an den Tag, wenn wir ...

- uns daran erinnern, dass Unterhaltung und Bewirtung rechtlich gesehen Geschenke sind, und sichergehen, dass jegliche Unterhaltungs- oder Bewirtungsangebote, die gemacht oder angenommen werden, angemessen und nicht übertrieben sind.
- Bewirtungen, Geschenke oder Unterhaltungsangebote nur bereitstellen, wenn sie einem legitimen Geschäftszweck dienen (z. B. einem Geschäftsmeeting), und sie nicht nutzen, um einen Dritten zugunsten des Unternehmens zu beeinflussen.
- keine Geschenke hinausgehend über den nominellen Wert (z. B. Kaffeetasse mit Firmenlogo) an einen Geschäftspartner überreichen oder von diesem annehmen, ohne diese zuvor durch ein Mitglied oder einen Vertreter der Geschäftsleitung überprüft und genehmigt zu haben.
- kein Geschenk zur Beeinflussung eines Amtsträgers überreichen.
- alle Geschenke, Unterhaltungsangebote und Bewirtungen in Spesenberichten dokumentieren.
- weder Bargeld noch Prepaid-Debitkarten oder Geschenkkarten als Geschenk überreichen.

### WEITERE INFORMATIONEN

- [Globale Richtlinie zu Geschenken und Bewirtungen](#)
- [Globale Richtlinie zu vollständigen und korrekten Geschäftsunterlagen und -mitteilungen](#)



### ÜBERREICHEN VON GESCHENKEN

**Frage:** Ich habe einen Kunden in Japan. Dort ist es üblich, zu Beginn von Geschäftsmeetings Geschenke auszutauschen. Ich möchte gegen keine Unternehmensrichtlinie verstoßen, aber auch meinen Kunden nicht kränken. Darf ich zu den Meetings einen kleinen Korb mit Lebensmitteln mitbringen?

**Antwort:** Ja, da dieses Geschenk einen nominellen Wert hat und einem legitimen geschäftlichen Zweck dient. Denken Sie daran, dass alle Geschenke ordnungsgemäß in Ihren Spesenabrechnungen aufgeführt werden müssen.



## Interessenkonflikte vermeiden

### BESINNUNG AUF UNSERE WERTE

Integrität ist wichtig. Wir zeigen integrires Verhalten, indem wir Interessenkonflikte vermeiden. Dazu gehören auch Situationen, in denen der persönliche Nutzen die Interessen des Unternehmens überwiegen könnte.

### WARUM ES WICHTIG IST

Wenn wir unsere eigenen Interessen über die des Unternehmens stellen, laufen wir Gefahr, dass unsere Integrität infrage gestellt wird. Dies könnte Strafen bis hin zu Kündigungen oder gerichtlichen Maßnahmen zur Folge haben.

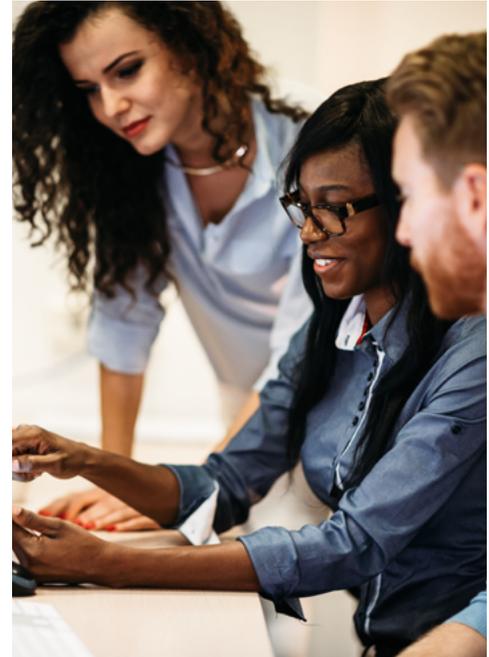
### RICHTIGES VERHALTEN IN DER PRAXIS

Wir legen Mut an den Tag, wenn wir ...

- uns nicht an Geschäften beteiligen oder Eigentum erwerben, wenn durch die Umstände ein Interessenkonflikt mit dem Unternehmen entstehen könnte, z. B. geschäftliche Arrangements im Namen des Unternehmens mit Familienangehörigen oder Freunden.
- alle Kunden und Geschäftspartner gleich behandeln, ohne Bevorzugung von Familienangehörigen, Freunden oder anderen Personen, zu denen wir eine persönliche Beziehung pflegen.
- keine persönlichen Beziehungen mit Kunden oder Partnern des Unternehmens eingehen.
- jegliche Situationen vermeiden, die selbst den Anschein eines Interessenkonflikts verursachen könnten.

### WEITERE INFORMATIONEN

- [Globale Richtlinie zu Interessenskonflikten](#)



## Unsere Vermögenswerte und Informationen schützen

### BESINNUNG AUF UNSERE WERTE

Wir achten auf die Vermögenswerte des Unternehmens, da sie wichtige Bausteine für unsere Zukunft sind. Sie helfen uns, unseren Kunden besser zu dienen und Werte für unsere Shareholder zu schaffen.

### WARUM ES WICHTIG IST

Die Vermögenswerte des Unternehmens sind das Ergebnis harter Arbeit – von allen unseren Mitarbeitern jetzt und in der Vergangenheit. Unsere Rentabilität und unser nachhaltiges Wachstum erfordern, dass wir diese Vermögenswerte schützen und klug einsetzen.

### WAS GEHÖRT ZU DEN VERMÖGENSWERTEN?

- *Physische Vermögenswerte* umfassen u. a. Büroausstattung, Möbel, Produktionsmaschinen, Chemikalien, Lagerausrüstung und Mobiltelefone. Auch die Grundstücke, Bürogebäude und Fertigungsstätten, die wir betreiben, gelten als physische Vermögenswerte.
- *Informationsressourcen* beinhalten alle Daten in unseren Akten und auf unseren Servern. Diese Informationen sind wichtig für den täglichen Geschäftsbetrieb und ein kontinuierliches Unternehmenswachstum.
- *Immaterielle Vermögenswerte* bilden unseren Ruf, unsere Ideen, Erfindungen, Formeln, Designs, Urheberrechte, Handelsmarken, Patente, Betriebsgeheimnisse sowie unser geistiges Eigentum. Dank dieser Vermögenswerte können wir Innovationen und Verbesserungen vorantreiben.
- *Finanzielle Anlagewerte* umfassen das Geld des Unternehmens sowie alles, das zu Geld gemacht werden kann, z. B. Aktien, Wertpapiere, Darlehen und Bankguthaben.



### RICHTIGES VERHALTEN IN DER PRAXIS

Wir legen Mut an den Tag, wenn wir ...

- alle angemessenen Schritte unternehmen, um sicherzustellen, dass unsere Vermögenswerte weder beschädigt, missbraucht, verschwendet noch gestohlen werden oder verloren gehen.
- gutes Urteilsvermögen zeigen, wenn es darum geht, die Informations- und Kommunikationssysteme und die elektronischen Daten zu nutzen, die darauf gespeichert sind bzw. über diese Systeme verarbeitet oder übertragen werden.
- mit unseren Vermögenswerten auf ehrliche und verantwortungsvolle Weise sowie im Einklang mit den Unternehmensrichtlinien umgehen.
- jeglichen Missbrauch von Vermögenswerten unverzüglich melden.
- niemals Eigentum des Unternehmens für den Privatgebrauch vom Firmengelände entfernen.

### PRINZIPIEN DER CYBERSICHERHEIT

Alle Mitarbeiter sind verpflichtet, Vorfälle im Zusammenhang mit der Cybersicherheit sofort zu melden.

- Es liegt in Ihrer Verantwortung, sich im Internet sicher zu bewegen und die Interessen und Informationen von H.B. Fuller vor unbefugten Zugriffen zu schützen.
- Seien Sie besonders wachsam, wenn Sie drahtlose und unternehmensfremde Netzwerke nutzen.
- Schützen Sie Ihre Anmeldeinformationen und Passwörter.
- Überprüfen Sie sorgfältig alle E-Mails, die Sie erhalten und versenden.
- Seien Sie sich bewusst, dass Ihr Mobilgerät ein Ziel für Cyberangriffe ist.

Wenn Sie weitere Informationen zur Cybersicherheit wünschen oder der Meinung sind, dass eine Bedrohung für die Cybersicherheit vorliegt, besuchen Sie die Seite der IT-Unterstützung auf Collaborate unter <https://collaborate.hbfuller.com/informationtechnology/default2.aspx>, oder wenden Sie sich an den IT-Servicedesk.

### WEITERE INFORMATIONEN

- [Globale Richtlinie zum Schutz/Missbrauch der Vermögenswerte des Unternehmens](#)



# Internationale Handelsgesetze befolgen

## BESINNUNG AUF UNSERE WERTE

H.B. Fuller ist ein global agierendes Unternehmen. Wir sind in mehr als 40 Ländern aktiv. Jeden Tag müssen wir uns in einem komplexen System aus internationalen Handelsgesetzen zurechtfinden. Unser Anspruch ist, alle Gesetze bezüglich Import, Export und Sicherheit der Logistikkette sowie alle Antiboykottgesetze einzuhalten.

## WARUM ES WICHTIG IST

Wer weltweit Geschäfte tätigt, muss sich an geltendes Handelsrecht halten. Wenn wir die Gesetze zum grenzüberschreitenden Austausch von Waren und Technologie befolgen, bewahren wir unseren guten Ruf bei den Behörden, die unsere Aktivitäten regeln – und können so unsere Geschäfte in einem wettbewerbsorientierten globalen Markt ausbauen.



## WEITERE INFORMATIONEN

- [Globale Richtlinie zur Einhaltung von Handelsbestimmungen](#)

## RICHTIGES VERHALTEN IN DER PRAXIS

Wir legen Mut an den Tag, wenn wir ...

- jegliche Import- und Exportgesetze einhalten, indem wir ...
  - alle erforderlichen Dokumente bei den Zollbehörden einreichen
  - Klassifizierung, Wert und Ursprungsland der Produkte korrekt deklarieren
  - alle geltenden Abgaben, Steuern und Gebühren bezahlen
  - korrekte und vollständige Unterlagen über alle oben genannten Punkte führen
- alle Sanktionen und Embargos erfüllen, die von der US-Regierung gegen bestimmte Länder oder Entitäten verhängt wurden.
- keine Agenten oder Mittelsmänner einsetzen, um Handelsbeschränkungen zu umgehen.
- keine Geschäfte mit Personen, Gruppen oder Entitäten tätigen, die von der US-Regierung oder einer anderen Regierung, deren Gesetze für die Handelsaktivitäten des Unternehmens gelten, als Terroristen, Drogenhändler oder anderweitige Kriminelle eingestuft wurden.
- alle Ausfuhrbestimmungen der USA (Export Administration Regulations, EAR) für Produkte mit doppeltem Verwendungszweck („dual-use“) mit möglichen militärischen Einsatzzwecken sowie die Regelungen des internationalen Waffenhandels der USA (International Traffic in Arms Regulations, ITAR) und ähnliche geltende Gesetze einhalten.
- keine Boykotts unterstützen bzw. an keinen Boykotts teilnehmen, die nicht von den USA unterstützt werden. Diese Gesetze sehen Einschränkungen für boykottbezogene Aktivitäten und Vereinbarungen vor – so ist es beispielsweise verboten, aus Boykottgründen ein Geschäft abzulehnen und boykottbezogene Informationen zu geben. Die Gesetze beinhalten auch Meldeanforderungen.

Als Einzelpersonen legen wir Mut an den Tag, wenn wir ...

- den Global Trade Compliance Director (GTCD) des Unternehmens gleich zu Beginn einer vorgeschlagenen internationalen Transaktion kontaktieren, sodass das Unternehmen eventuelle Probleme mit der Einhaltung von Handelsgesetzen erkennen und lösen kann.
- mit dem GTCD alle Bewerbungen für staatlich geförderte Programme zur Sicherheit der Logistikkette abstimmen.
- jegliche Korrespondenz mit Import-/Exportbehörden an den GTCD weiterleiten.



## Fokus auf Qualität und ökologische Verantwortung legen

### BESINNUNG AUF UNSERE WERTE

Bei jedem neuen Produkt, das wir entwickeln, verfolgen wir das Ziel, möglichst innovativ und umweltfreundlich zu sein. Sicherheit steht bei uns an erster Stelle.

### WARUM ES WICHTIG IST

Unsere Kunden setzen unsere innovativen Produkte in der Kleb- und Dichttechnik ein, um eine große Vielfalt an herausragenden Produkten herzustellen. Ausschlaggebend für unseren geschäftlichen Erfolg ist, dass wir auf sichere Weise Produkte in hoher Qualität produzieren.



### WEITERE INFORMATIONEN

- [Globale Richtlinie zu den Gesetzen und Vorschriften im Bereich Umweltschutz, Gesundheit und Sicherheit \(EHS\)](#)

### RICHTIGES VERHALTEN IN DER PRAXIS

Wir haben verstanden, was Mut bedeutet, wenn wir davon überzeugt sind, dass Sicherheit wichtiger ist als alles andere, und wenn wir uns an folgende neun Grundsätze halten:

- Alle Verletzungen und arbeitsbedingten Erkrankungen sind vermeidbar.
- Alle Betriebsrisiken lassen sich kontrollieren.
- Die Verantwortung trägt die Unternehmensführung.
- Die Menschen sind die wichtigste Komponente des Gesundheits- und Sicherheitsprogramms.
- Sicherheit ist eine Beschäftigungsvoraussetzung.
- Alle Mitarbeiter müssen gründlich in Arbeitssicherheit geschult werden.
- Es müssen Prüfungen/Audits durchgeführt werden.
- Alle Mängel sind umgehend zu beseitigen.
- Sicherheit in der Freizeit ist ein wichtiger Bestandteil unserer Sicherheitsinitiativen.

Wir haben verstanden, was Mut bedeutet, wenn wir uns die Zeit nehmen, es richtig zu machen – beim ersten Mal und immer wieder –, indem wir ...

- die Kundenanforderungen erfüllen und übertreffen.
- Risiken verringern und vermeiden und unser Null-Fehler-Ziel erreichen.
- alle Unfälle oder Ereignisse am Arbeitsplatz melden, die sich auf die Umwelt auswirken könnten.
- die nationalen, regionalen und lokalen Vorschriften bezüglich Umweltschutz, Gesundheit und Sicherheit (Environmental, Health and Safety, EHS) einhalten.
- korrekte und vollständige Unterlagen über die Einhaltung der EHS-Vorschriften führen.

Wir bei H.B. Fuller legen sehr viel Wert auf die Zusammenarbeit. Wir glauben, dass wir durch eine gute Zusammenarbeit bessere Ergebnisse für unsere Kunden erzielen. Deshalb arbeiten wir mit unseren Kunden jeden Tag an der Entwicklung innovativer Lösungen, um ihre Herausforderungen im Bereich der industriellen Klebstoffe anzugehen.

Dieser Kooperationsgeist erstreckt sich auch auf die Art und Weise, wie wir miteinander im Team umgehen. Indem wir einander respektieren und die unterschiedlichen Meinungen, Hintergründe und Sichtweisen unserer Kollegen schätzen, schaffen wir ein Arbeitsumfeld, in dem sich innovative Ideen frei entfalten können.

Hierbei geht es nicht nur um den guten Ton, sondern auch um gute Geschäfte. Wir arbeiten besser, wenn wir zusammenarbeiten.

In diesem Abschnitt des Kodex erfahren Sie, wie Sie eine sichere, respektvolle und durch Zusammenarbeit geprägte Arbeitsumgebung schaffen können, in der die Meinungen und das Wohlbefinden aller Mitarbeiter an erster Stelle stehen.



## Eine professionelle Arbeitsumgebung aufrechterhalten

### BESINNUNG AUF UNSERE WERTE

Jeder verdient es, am Arbeitsplatz ehrlich und respektvoll behandelt zu werden. Deshalb setzen wir alles daran, eine respektvolle und sichere Arbeitsumgebung für alle unsere Mitarbeiter zu schaffen. Das Unternehmen muss sicherstellen, dass unsere Mitarbeiter mit Respekt und Würde sowie frei von Diskriminierung und Belästigung behandelt werden, insbesondere dann, wenn dies aufgrund von Geschlecht, Geschlechtsidentität, Hautfarbe, ethnischer Herkunft, sexueller Orientierung, Familienstand, körperlicher oder geistiger Behinderung, Alter, Veteranenstatus, Religion, Nationalität oder anderen gesetzlich geschützten Kategorien geschieht.

### WARUM ES WICHTIG IST

Wir schätzen unsere Mitarbeiter und fühlen uns dafür verantwortlich, ein Arbeitsumfeld zu schaffen, in dem sie sich anerkannt fühlen. Wir engagieren uns für einen Arbeitsplatz, der von Respekt, Vertrauen und Sicherheit geprägt ist – weil es einfach das Richtige ist.

Diskriminierende Äußerungen, sexuelle Belästigung und Mobbing sind nicht nur unangenehm, sondern sie erzeugen auch ein unproduktives Arbeitsumfeld. Wenn sich die Mitarbeiter am Arbeitsplatz nicht sicher und respektiert fühlen, fällt es ihnen schwer, motiviert, effektiv und produktiv zu arbeiten.

Wenn die Mitarbeiter hingegen das Gefühl haben, dass ihr Einsatz wertgeschätzt wird, können sie arbeiten, ohne sich Sorgen um ihre persönlichen Grenzen und ihre Sicherheit zu machen. Und wenn sie ihren Kollegen vertrauen, können sie sich voll und ganz auf ihre Arbeit konzentrieren und zum Unternehmenserfolg beitragen.

### RICHTIGES VERHALTEN IN DER PRAXIS

Wir fördern Zusammenarbeit, wenn wir ...

- den Einsatz all unserer Kollegen respektieren und aktiv versuchen, uns ihre Meinung anzuhören und diese nachzuvollziehen.
- am Arbeitsplatz keine abfällige, sexistische, rassistische, homophobe oder Behinderte diskriminierende Sprache verwenden.
- angemessene, kollegiale Geschäftsbeziehungen zu unseren Kollegen pflegen.
- anderen aktiv zuhören.
- den persönlichen Raum und die persönlichen Grenzen unserer Kollegen respektieren.
- andere fair behandeln.
- uns jedem Vorfall von Diskriminierung, Belästigung oder Mobbing aktiv und doch respektvoll entgegenstellen und beleidigendes Verhalten ggf. unseren Vorgesetzten oder der Personalabteilung melden.
- für einen alkohol- und drogenfreien Arbeitsplatz sorgen.



### BELÄSTIGUNG

**Frage:** Ich habe mehrmals mit meinem Vorgesetzten über die Tatsache gesprochen, dass er mich in seinem Büro und vor den Kollegen anschreit. Ich bin nicht die einzige Person, die sich dadurch herabgesetzt fühlt. Was sollte ich tun?

**Antwort:** Niemand sollte gezwungen sein, in einem einschüchternden Arbeitsumfeld zu arbeiten. Wenden Sie sich an Ihren Personalvertreter oder an [HBFPPath](#), die Ethik-Helpline unseres Unternehmens.

### ALKOHOLKONSUM

**Frage:** Darf ich vor meiner Schicht ein Glas Alkohol trinken? Ich befinde mich zu dieser Zeit ja nicht auf dem Firmengelände.

**Antwort:** Nein. Von Ihnen wird erwartet, am Arbeitsplatz alkohol- und drogenfrei zu sein (ausgenommen hiervon ist die Einnahme verschriebener Medikamente). Nach der Arbeit jedoch dürfen Sie zu Hause ein Glas Wein trinken, dies verstößt nicht gegen den Kodex.

### WEITERE INFORMATIONEN

- [Globale Richtlinie zu fairer Behandlung](#)
- [Globale Richtlinie zu Alkohol- und Drogenkonsum](#)



## Eine Kultur der Vielfalt und Integration schaffen

### BESINNUNG AUF UNSERE WERTE

Wie unsere globalen Kunden haben auch unsere Mitarbeiter ganz verschiedene Hintergründe. Wir möchten eine integrative und respektvolle Kultur schaffen und aufrechterhalten, in der die verschiedenen Sichtweisen unserer Mitarbeiter geschätzt und anerkannt werden.

### WARUM ES WICHTIG IST

Wir sind davon überzeugt, dass sich die effektivsten Teams aus vielfältigen Sichtweisen und Perspektiven zusammensetzen. Wir sind auch der Meinung, dass Teamarbeit nur dann möglich ist, wenn sich jedes Teammitglied respektiert und gehört fühlt. In unserem Bestreben, unseren Kunden innovative und bahnbrechende Lösungen zu liefern, ist es wichtig, dass wir eine Umgebung fördern, in der jede Stimme wertgeschätzt wird. Wir glauben, dass Vielfalt in unserem Team neue Ideen hervorbringt, uns dabei hilft, Probleme zu lösen, und es uns ermöglicht, unseren globalen Kundenstamm besser zu bedienen.

### RICHTIGES VERHALTEN IN DER PRAXIS

Wir fördern Zusammenarbeit, wenn wir ...

- alle Kollegen, Partner und Kunden mit Respekt behandeln.
- Mitarbeiter aktiv im Hinblick auf die Prinzipien der Chancengleichheit rekrutieren, einstellen, schulen und fördern.
- am Arbeitsplatz von diskriminierenden oder abfälligen Äußerungen oder Handlungen absehen.
- eine gesunde, respektvolle und offene Arbeitsumgebung aufrechterhalten.
- die Ansichten, Hintergründe und Erfahrungen unserer Kollegen respektieren.



### WEITERE INFORMATIONEN

- [Globale Richtlinie zu fairer Behandlung](#)



## Menschenrechte schützen

### BESINNUNG AUF UNSERE WERTE

H.B. Fuller ist verpflichtet, alle Geschäfte weltweit auf ethisch einwandfreie Weise zu führen. In den Ländern, in denen wir geschäftlich tätig sind, hat der Schutz der Menschenrechte für uns eine hohe Priorität. Dies geht auch einher mit unserem langjährigen Engagement, das Leben der Menschen auf der ganzen Welt zu verbessern.

### WARUM ES WICHTIG IST

Als großer globaler Arbeitgeber haben wir die Möglichkeit, uns für Werte wie Würde, Eigenständigkeit und faire Löhne für unsere Mitarbeiter und diejenigen unserer Lieferanten einzusetzen.

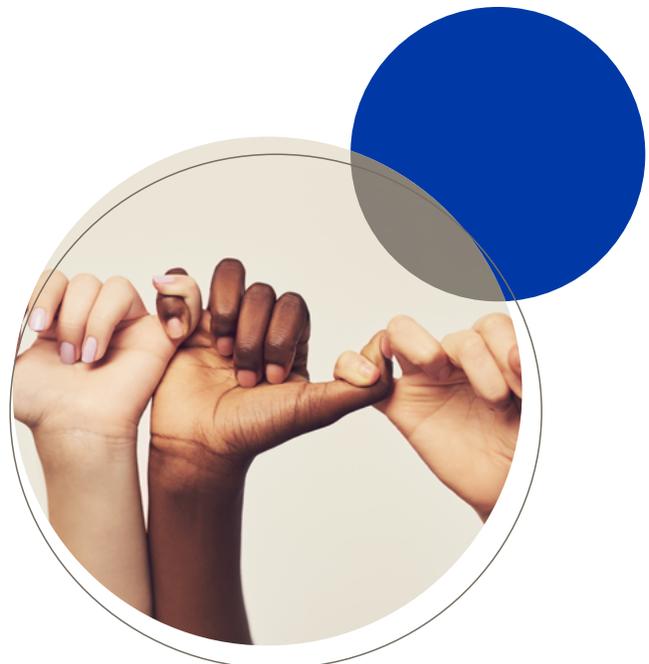
### RICHTIGES VERHALTEN IN DER PRAXIS

Wir fördern Zusammenarbeit, wenn wir ...

- niemanden einstellen, der unter 18 Jahre alt ist, es sei denn, diese Person nimmt an einem staatlich genehmigten Auszubildendenprogramm teil.
- die Rechte der Mitarbeiter respektieren, sich gewerkschaftlich zu organisieren, Vereinigungen zu bilden oder rechtliche Beratung eines Dritten zu suchen.
- in den Ländern, in denen wir tätig sind, alle lokalen Gesetze hinsichtlich Löhne und Gehälter, Überstundenvergütung und gesetzlich vorgeschriebene Sozialleistungen erfüllen.
- Geschäfte mit Unternehmen ablehnen, die unter dem Verdacht der Sklavenarbeit, Schuldknechtschaft oder Gefangenearbeit stehen.
- alle mutmaßlichen Verstöße gegen Bestimmungen in diesem Abschnitt oder gegen unsere globale Richtlinie zur fairen Behandlung unserem Vorgesetzten, der Personalabteilung oder der Rechtsabteilung über [HBFPATH](#) melden.

### WEITERE INFORMATIONEN

- [Globale Richtlinie zu fairer Behandlung](#)



## Für Gesundheit und Sicherheit sorgen

### BESINNUNG AUF UNSERE WERTE

Die Sicherheit unserer Mitarbeiter liegt uns am Herzen. Ob im Labor oder im Büro – es obliegt unserer Verantwortung, für eine sichere und gesunde Arbeitsumgebung für alle zu sorgen.

### WARUM ES WICHTIG IST

Unsere Mitarbeiter arbeiten in verschiedenen Umgebungen, von denen einige gefährlicher sind als andere. Keine Aufgabe am Arbeitsplatz ist es jedoch wert, dass Ihre Gesundheit oder die von Kollegen gefährdet wird. Wenn wir wissen, dass unsere Sicherheit gewährleistet ist, können wir uns darauf konzentrieren, unseren Kunden innovative Lösungen bereitzustellen.

### RICHTIGES VERHALTEN IN DER PRAXIS

Wir fördern Zusammenarbeit, wenn wir ...

- alle Sicherheitsstandards befolgen, die von der EHS-Abteilung (Umweltschutz, Gesundheit und Sicherheit), bundes- oder einzelstaatlichen Vorschriften, Aufsichtsbehörden und den Laboren, in denen wir forschen, festgelegt wurden.
- neue Mitarbeiter in Bezug auf die Sicherheitsregelungen und -verfahren gründlich schulen.
- keine unnötigen Risiken eingehen oder andere dazu anweisen.
- Ausrüstung und Betriebsstätten häufig warten.
- gefährliche Situationen und potenzielle Freisetzungen von chemischen Substanzen sofort melden.
- alle Anforderungen bezüglich bundes- oder einzelstaatlicher Untersuchungen, Anfragen oder Audits erfüllen.
- alle Verletzungen und Krankheiten unverzüglich einem Vorgesetzten melden.
- aktuelle, vollständige und korrekte Aufzeichnungen zu Inspektionen, Audits und Vorfällen führen.
- anerkennen, dass Sicherheit eine Beschäftigungsvoraussetzung ist.

### WEITERE INFORMATIONEN

- [Globale Richtlinie zu den Gesetzen und Vorschriften im Bereich Umweltschutz, Gesundheit und Sicherheit \(EHS\)](#)



## Mit sozialen Medien umgehen

### BESINNUNG AUF UNSERE WERTE

Soziale Medien gehören inzwischen zu unserem Alltag. Wir erkennen das Recht aller Mitarbeiter an, soziale Medien im Privat- und Arbeitsleben zu nutzen.

### WARUM ES WICHTIG IST

In einer zunehmend vernetzten Welt verschwimmt die Grenze zwischen Berufs- und Privatleben zusehends. Die sozialen Medien sind ein tolles Werkzeug, um sich auszudrücken und Marketing zu betreiben. Für ein Unternehmen in der globalen Wirtschaft birgt es jedoch auch gewisse Risiken. Klare Richtlinien helfen den Mitarbeitern, soziale Medien zu nutzen, ohne den Ruf, die Beziehungen oder den geschäftlichen Erfolg des Unternehmens zu gefährden.

### RICHTIGES VERHALTEN IN DER PRAXIS

Wir fördern Zusammenarbeit, wenn wir ...

- private Konten bei sozialen Netzwerken auf verantwortungsvolle, ethische und angemessene Weise nutzen – mit dem Bewusstsein, dass auch private Nachrichten mit H.B. Fuller als Unternehmen in Verbindung gebracht werden können.
- uns als Mitarbeiter des Unternehmens ausgeben und klarstellen, dass die geäußerten Meinungen nur unsere eigenen sind, wenn wir zu Themen in Bezug auf H.B. Fuller Stellung nehmen. Verwenden Sie einen klaren Haftungsausschluss: „Die Beiträge auf dieser Website spiegeln nur meine Meinung wider und nicht notwendigerweise die Positionen, Strategien oder Ansichten von H.B. Fuller.“
- keine vertraulichen oder firmeneigenen Informationen zu unserem Unternehmen, seinen Partnern und Kunden über unsere privaten Konten posten.
- die Gesetze zum Urheberrecht, zur fairen Verwendung, finanziellen Offenlegung sowie andere geltende Vorschriften befolgen.
- nicht das Firmenlogo ohne ausdrückliche Genehmigung des Unternehmens verwenden.
- keine Kunden, Lieferanten oder Partner ohne deren ausdrückliche Genehmigung zitieren oder erwähnen.
- uns nicht an Spekulationen oder Gerüchten zum Unternehmen beteiligen, die online verbreitet werden.
- gesundes Urteilsvermögen an den Tag legen – wenn Sie sich unwohl fühlen, bitten Sie zuvor einen Vorgesetzten um Rat.

### WEITERE INFORMATIONEN

- [Globale Richtlinie zu vollständigen und korrekten Geschäftsunterlagen und -mitteilungen](#)



### DAS DILEMMA MIT TWITTER

**Frage:** Ich bin auf Twitter recht aktiv. Ich nutze es vor allem, um die Nachrichten und geschäftlichen Entwicklungen rund um meine wichtigsten Kunden zu verfolgen. Vor Kurzem machten einige falsche Gerüchte über H.B. Fuller die Runde. Ich möchte die Dinge richtigstellen, indem ich von meiner Erfahrung und Position in der Firma berichte. Darf ich das?

**Antwort:** Nicht ohne Erlaubnis. Das Problem, das Sie beschreiben, lässt sich am besten vom Global Communications-Team des Unternehmens angehen, nicht von einem einzelnen Mitarbeiter, der auf eigene Initiative agiert. Trotzdem ist es lobenswert, dass Sie das Unternehmen gegen falsche Anschuldigungen verteidigen möchten. Melden Sie das Problem bitte Global Communications.



## Anfragen der Medien handhaben

### BESINNUNG AUF UNSERE WERTE

Als international agierendes Unternehmen glaubt H.B. Fuller an die Vorteile globaler Medien, um unsere Ziele als bestes Klebstoffunternehmen der Welt voranzutreiben. Wir tun eine Menge Gutes auf dieser Welt – und wir möchten, dass die Menschen davon erfahren.

Unsere Global Communications-Abteilung setzt Experten in Öffentlichkeitsarbeit ein, die eng mit unseren Geschäftszweigen zusammenarbeiten, um das weltweite Image des Unternehmens zu fördern.

### WARUM ES WICHTIG IST

Unser Ruf als innovatives, führendes Unternehmen im Bereich Klebstoffe nährt sich aus jeder positiven Nachrichtenmeldung zu unseren Produkten, Kunden und branchenführenden Entwicklungen. Durch Fehlinformationen kann unser gutes Image jedoch leicht befleckt werden. Deshalb beschäftigen wir ein Team aus Medienexperten, die sich der Öffentlichkeitsarbeit annehmen und sich um unsere Medienauftritte kümmern. Und daher überlassen wir die Medienarbeit diesen Fachleuten und nicht einzelnen Mitarbeitern.

### RICHTIGES VERHALTEN IN DER PRAXIS

Nur autorisierte Firmensprecher dürfen mit den Medien sprechen. Mitarbeiter sollten nicht direkt mit der Presse reden, ohne zuvor die Genehmigung von Global Communications eingeholt zu haben.

Wir fördern Zusammenarbeit, wenn wir ...

- alle Medienanfragen an das **Global Communications-Team** weiterleiten

### WEITERE INFORMATIONEN

- [Globale Richtlinie zu vollständigen und korrekten Geschäftsunterlagen und -mitteilungen](#)
- [Richtlinie zu Veröffentlichungen des Unternehmens](#)



## Der Gesellschaft etwas zurückgeben

### BESINNUNG AUF UNSERE WERTE

H.B. Fuller ist es ein tiefes Anliegen, dafür zu sorgen, dass es den Gemeinden, in denen wir leben und arbeiten, gut geht. Wir kümmern uns um unsere Gemeinden und sehen als unsere Aufgabe, sie durch Engagement für Nachhaltigkeit, Firmenspenden und ehrenamtliche Tätigkeiten der Mitarbeiter zu stärken.

### WARUM ES WICHTIG IST

Wir haben eine Verantwortung gegenüber den Gemeinden, in denen wir geschäftlich tätig sind. Wir unterstützen sie unter anderem durch unsere Investitionen in Umweltmaßnahmen, junge Führungskräfte sowie in die MINT-Bildung (Mathematik, Informatik, Naturwissenschaft und Technik). Damit senden wir das klare Signal, dass wir etwas an die Gesellschaft zurückgeben möchten.

### RICHTIGES VERHALTEN IN DER PRAXIS

Wir fördern Zusammenarbeit, wenn wir ...

- uns um die Gemeinden kümmern, in denen wir leben und arbeiten.
- in die MINT-Bildung und in Initiativen zur Förderung junger Führungskräfte investieren.
- Mitarbeiter auf der ganzen Welt miteinander vernetzen, um sich ehrenamtlich zu engagieren.
- gemeinnützige Organisationen unterstützen, um die Welt für künftige Generationen besser zu machen.



Als Unternehmen sind wir dazu da, Probleme zu lösen. Unsere Kunden und weltweiten Partner wissen, dass sie von uns kreative, innovative Lösungen für alle Probleme erwarten können, die sie an uns herantragen.

Unser gut ausgebildetes Team zeichnet sich besonders durch seine Kreativität, Intelligenz und Leistungsfähigkeit aus. Jeder in unserem Unternehmen – von Labortechnikern und Entwicklern bis hin zu Kundenbetreuern und Vertriebsmitarbeitern – zeigt die Qualitäten, die wir als Unternehmen wertschätzen: Ideenreichtum, Führungsqualität und Visionen.

Jeden Tag aufs Neue treffen wir die Entscheidung, dass wir als Unternehmen erfolgreich sein möchten. Dazu bringen wir unsere Leidenschaft und Kreativität ein. Und genau deshalb wollen die Menschen mit uns arbeiten. In diesem Abschnitt wird beschrieben, inwiefern H.B. Fuller Erfolgsgeist verkörpert – als ganzes Unternehmen, aber auch auf Ebene des Einzelnen.



## Integer handeln

### BESINNUNG AUF UNSERE WERTE

H.B. Fuller hat sich einen guten Ruf in puncto Integrität und Transparenz aufgebaut. Wir würdigen dieses Vermächtnis, indem wir uns bei allen Interaktionen mit Kunden, Geschäftspartnern und Behörden ehrlich und fair verhalten.

### WARUM ES WICHTIG IST

Beziehungen sind das A und O. Wenn Kunden und Behörden uns als zuverlässig einstufen, gewinnen wir ihr Vertrauen und können gute Beziehungen zu ihnen aufbauen.

### RICHTIGES VERHALTEN IN DER PRAXIS

Wir zeigen Erfolgsgeist, wenn wir ...

- mit unseren Kunden ehrlich und geradlinig umgehen.
- klare Erwartungen an die Kunden und Partner setzen und Arbeiten effizient und termingerecht erledigen.
- alle Gesetze, Prüfungen und Untersuchungen von Regierungen und Aufsichtsbehörden befolgen.
- unsere Produkte gegenüber Kunden, Partnern und der Öffentlichkeit wahrheitsgemäß vermarkten.
- uns offen und transparent verhalten.

### WEITERE INFORMATIONEN

- [Globale Richtlinie zu fairem Wettbewerb und Wettbewerbsinformationen](#)



# Vertrauliche Informationen schützen

## BESINNUNG AUF UNSERE WERTE

Als globaler Hersteller von Klebstoffen verwalten wir wertvolle Daten und Geschäftsgeheimnisse zu eigenen Forschungsarbeiten und Geschäftspraktiken. Indem wir unser geistiges Eigentum schützen, schützen wir das, was uns einen Wettbewerbsvorteil verleiht.

## WARUM ES WICHTIG IST

Der nachhaltige Erfolg bei der Entwicklung neuer Produkte und Dienstleistungen, der Gewinnung neuer Kunden und der Aufrechterhaltung unseres Wettbewerbsvorteils beruht auf den vertraulichen Informationen und Kenntnissen des Unternehmens.



## RICHTIGES VERHALTEN IN DER PRAXIS

Wir zeigen Erfolgsgeist, wenn wir ...

- vertrauliche und firmeneigene Informationen nur autorisierten Mitarbeitern mit einem legitimen geschäftlichen Grund offenlegen. Zu vertraulichen Geschäftsinformationen gehören u. a.:
  - firmeneigene Informationen, z. B. chemische Formeln und Fertigungsprozesse
  - Geschäftsgeheimnisse, Warenzeichen und anderes geistiges Eigentum
  - Nicht öffentliche Finanzinformationen (einschl. Preise) und Prognosen
  - Neue Produkt- und Marketingpläne
  - Kunden- und Zuliefererlisten
  - Forschungs- und Entwicklungsideen und -informationen
  - Fertigungsprozesse
  - Beschaffungsinformationen
  - Informationen über potenzielle Akquisitionen, Investitionen und Veräußerungen
  - Rechtsmeinungen und Ergebnisse anwaltlicher Tätigkeiten
- Dokumente, Daten und Geräte mittels wirksamer physischer Maßnahmen und durch Passwörter und Verschlüsselungstechnologie sicher verwahren.
- die Besprechung vertraulicher Angelegenheiten an öffentlichen Orten vermeiden, z. B. in Fahrstühlen, Zügen und Restaurants.
- dafür sorgen, dass andere Personen keine vertraulichen Informationen einsehen können (z. B. beim Arbeiten auf einem Laptop während eines Fluges oder bei der Nutzung eines ungeschützten WLAN).
- sicherstellen, dass nur autorisiertes Personal Zugang zum Firmengelände erhält.

- alle Besucher begleiten und dafür sorgen, dass sie keine eingeschränkten Bereiche betreten.
- alle potenziellen Verstöße melden, sodass sie umgehend und ordnungsgemäß angegangen werden können.



## MEIN FREUND, DER CHEMIKER

**Frage:** Ein Freund von mir aus Unizeiten arbeitet als Chemiker für ein größeres Pharmaunternehmen. Er interessiert sich sehr für Klebstoffe und hat mir Fragen zu einem bestimmten Verfahren gestellt, das wir in meinem Labor gerade testen. Ich bin sicher, dass sein Interesse auf reiner Neugier beruht. Kann ich ihm sagen, was wir tun?

**Antwort:** Nein. Selbst wenn Sie Ihrem Freund vertrauen und es nicht den Anschein hat, dass Ihre Forschungen für seine eigene Arbeit interessant sein könnten, so ist Ihre Tätigkeit für H.B. Fuller streng vertraulich. Wenn Sie ihm Details zu Ihrer Arbeit verraten, käme das der Preisgabe eines Geschäftsgeheimnisses gleich. Außerdem können Sie niemals sicher sein, was er mit diesen Informationen tut, sobald er sie hat, oder wem er sie erzählt. Sagen Sie Ihrem Freund, dass Sie diese Informationen nicht weitergeben dürfen.

## WEITERE INFORMATIONEN

- [Globale Richtlinie zu vertraulichen Informationen, Geschäftsgeheimnissen und Kennzeichnung](#)



Inhaltsverzeichnis



Ressourcen

## Personenbezogene Daten schützen

### BESINNUNG AUF UNSERE WERTE

Wir schützen die Privatsphäre, Vertraulichkeit und Sicherheit unserer personenbezogenen Daten und anderer sensibler privater Daten.

### WARUM ES WICHTIG IST

Um unser Unternehmen zu führen, Vorschriften zu erfüllen und beispielsweise Sozialleistungen zu verwalten, muss das Unternehmen bestimmte personenbezogene Daten erfassen, speichern, verwenden und weitergeben. Wir verarbeiten diese Daten nur im Einklang mit unserer globalen Datenschutzrichtlinie und geltenden lokalen Datenschutzvorschriften, die dazu dienen, Informationen vor missbräuchlicher Offenlegung zu schützen.

### RICHTIGES VERHALTEN IN DER PRAXIS

Wir zeigen Erfolgsgeist, wenn wir ...

- alle Vorschriften zum Schutz der Privatsphäre und personenbezogener Daten einhalten, die für uns gelten.
- personenbezogene Daten von Mitarbeitern und Kunden nur erfassen und verwenden, um rechtliche Anforderungen zu erfüllen oder unseren Betrieb effizient zu führen.
- Maßnahmen ergreifen, um alle personenbezogenen Daten sachgemäß zu schützen, auf die wir im Rahmen unserer Arbeit zugreifen müssen.
- niemals personenbezogene Daten an Dritte weitergeben, weder innerhalb noch außerhalb des Unternehmens, ohne dazu eine ausdrückliche Genehmigung erhalten zu haben (außer zur Aufrechterhaltung des Geschäftsbetriebs).



### WEITERE INFORMATIONEN

- [Globale Datenschutzrichtlinie](#)



# Wettbewerbsgesetze einhalten

## BESINNUNG AUF UNSERE WERTE

Wettbewerbs- bzw. Kartellgesetze sorgen für einen fairen Wettbewerb zwischen Unternehmen und sollen Monopolbildungen verhindern. Im Rahmen seines Ziels, ein verantwortungsvolles Unternehmen zu sein, bemüht sich H.B. Fuller, stets alle geltenden Wettbewerbs- oder Kartellgesetze in den Ländern einzuhalten, in denen wir aktiv sind.

## WARUM ES WICHTIG IST

Es sind unsere Produkte, Innovationen und unser unübertroffener Kundenservice, die uns erfolgreich machen – nicht unangemessenes Marktverhalten. Unser guter Ruf beruht seit Langem auf unserer Integrität: Wir konkurrieren fair um Aufträge von Kunden, und wenn wir den Zuschlag erhalten, dann auf integre Weise. Die Wettbewerbs- und Kartellgesetze sind komplex und Verstöße dagegen können großen Schaden anrichten und schwere Zivil- und Haftstrafen für den Einzelnen wie auch für H.B. Fuller zur Folge haben.

## RICHTIGES VERHALTEN IN DER PRAXIS

Wir zeigen Erfolgsgeist, wenn wir ...

- stets alle geltenden Wettbewerbs- oder Kartellgesetze in den Ländern einhalten, in denen wir aktiv sind.
- bei Fragen zum Wettbewerbs- oder Kartellrecht und dessen Auslegung bei Bedarf die Rechtsabteilung konsultieren.
- keine Absprachen mit Konkurrenten treffen bezüglich:
  - Produktpreisen
  - Produktionsbeschränkungen
  - Verkaufsgebieten, Kundenaufteilung oder bestimmter Projekte
  - Boykotte potenzieller Kunden, Vertriebspartner oder Lieferanten
- jegliches Verhalten vermeiden, das den Anschein einer Absprache erwecken könnte, die den Wettbewerb einschränkt.
- Treffen mit Wettbewerbern vermeiden, es sei denn, sie wurden ausdrücklich von Vorgesetzten und in Absprache mit der Rechtsabteilung genehmigt.
- alle Mitgliedschaften in Fachverbänden regelmäßig überprüfen.
- uns weigern, mit Wettbewerbern über Preise oder Pläne für zukünftige Preise zu sprechen.
- jegliche Verstöße gegen das Wettbewerbs- oder Kartellrecht intern dem Vorgesetzten, der Rechtsabteilung und/oder [HBFPath](#), der Ethik-Helpline des Unternehmens, melden.

## WEITERE INFORMATIONEN

- [Globale Richtlinie zu Wettbewerbs- und Kartellgesetzen](#)



## PREISINFORMATIONEN

**Frage:** Was soll ich tun, wenn ich – nach der Ankündigung einer Preiserhöhung gegenüber Kunden – einen Anruf von einem Wettbewerber erhalte, der die Preiserhöhung bestätigt haben möchte?

**Antwort:** Sagen Sie dem Wettbewerber, dass Sie gemäß Unternehmensrichtlinie nicht über Preise sprechen dürfen. Sie sollten die Preiserhöhung weder bestätigen noch bestreiten oder anderweitig über die Erhöhung sprechen. Sie sollten sich zu dem Gespräch eine Notiz machen und eine Kopie davon an die Rechtsabteilung senden.

**Frage:** Kann ich die Preisliste eines Wettbewerbers verwenden, die mir von einem unserer Kunden oder Vertriebspartner zugeschickt wurde?

**Antwort:** Es ist nichts dagegen einzuwenden, wenn Sie eine Preisliste von Kunden oder Vertriebspartnern erhalten. Es ist sogar eine gute Geschäftspraxis, die Konkurrenz im Blick zu behalten. Es ist jedoch ratsam, auf der Liste zu vermerken, wann und von wem Sie sie erhalten haben, um etwaigen Missverständnissen vorzubeugen. Wenn Sie eine Preisliste direkt von der Konkurrenz erhalten, schicken Sie zurück mit einem Schreiben, dass es gegen unsere Unternehmensrichtlinien verstößt, Preislisten von Wettbewerbern anzunehmen. Sie sollten in diesem Schreiben die Rechtsabteilung in Kopie setzen und die Preisliste nicht für Ihre Akten kopieren.

**Frage:** Ich habe einen Anruf von einem früheren Kollegen erhalten, der vor Jahren zu einem Konkurrenten gewechselt ist. Er hat mich zum Mittagessen eingeladen, um über die „alten Zeiten“ in unserer Firma zu reden. Welche Themen sollte ich dabei meiden?

**Antwort:** Es ist natürlich in Ordnung, sich mit ehemaligen Kollegen zu treffen. Denken Sie jedoch daran, Gespräche über vertrauliche oder wettbewerbsbezogene Informationen zu vermeiden, z. B. zu Kunden, Produkten oder Preisen von Produkten.



# Wettbewerbsinformationen auf faire Weise sammeln

## BESINNUNG AUF UNSERE WERTE

Als Mitstreiter in einem wettbewerbsorientierten globalen Markt muss das Unternehmen seine Märkte, Kunden und die Konkurrenz sehr gut kennen. In unserem Wunsch, so viel wie möglich über unsere Marktstellung zu wissen, dürfen wir jedoch nicht unsere Leitprinzipien aus den Augen verlieren: Integrität, Ehrlichkeit und Fairness.

## WARUM ES WICHTIG IST

Unser Renommee als integriertes Unternehmen haben wir uns hart erarbeitet. Wir sollten dies nicht aufs Spiel setzen, indem wir unrechtmäßige Vereinbarungen eingehen oder uns an Wirtschaftsspionage beteiligen. Wenn wir Informationen zu unseren Wettbewerbern, Lieferanten und Kunden auf gesetzmäßige und ehrliche Weise einholen, tragen wir zur Schaffung eines vertrauensvollen Klimas bei, behalten unseren guten Ruf in den Rechtsprechungen, in denen wir agieren, und erfüllen unsere Pflichten gegenüber Kunden und Shareholdern.

## RICHTIGES VERHALTEN IN DER PRAXIS

Wir zeigen Erfolgsgeist, wenn wir ...

- Wettbewerbsinformationen nur dann annehmen, wenn wir davon überzeugt sind, dass sie mit legalen Mitteln beschafft wurden.
- Wettbewerbsinformationen nur dann annehmen, wenn wir davon überzeugt sind, dass deren Erhalt und Verwendung rechtmäßig ist.
- keine Informationen zu Wettbewerbern annehmen oder verwenden, wenn es sich um vertrauliche oder firmeneigene Informationen handelt.
- nicht wie folgt vorgehen, um uns Zugang zu Informationen zu Wettbewerbern zu beschaffen:
  - unsere Identität verschleiern
  - an Überwachungs- oder elektronischen Abhöraktionen teilnehmen
  - Daten durch Diebstahl und/oder Hausfriedensbruch erlangen
  - einen Mitarbeiter bitten, gegen eine Vertraulichkeitsvereinbarung mit einem aktuellen oder früheren Arbeitgeber zu verstoßen
- keine vertraulichen oder firmeneigenen Informationen eines früheren Arbeitgebers an einen Mitarbeiter von H.B. Fuller weitergeben.
- Vorgesetzte bzw. die Personal- oder Rechtsabteilung um Rat fragen, wenn wir uns bezüglich Wettbewerbsinformationen und der Art und Weise, wie wir diese erhalten haben, unsicher sind.

## WEITERE INFORMATIONEN

- [Globale Richtlinie zu fairem Wettbewerb und Wettbewerbsinformationen](#)



## NEUER MITARBEITER MIT EINSCHLÄGIGEN INFORMATIONEN

**Frage:** Ich bin neu angestellt. Vorher arbeitete ich für einen größeren Wettbewerber, deshalb weiß ich Dinge, die für den Erfolg Ihres Unternehmens wirklich hilfreich wären. Kann ich diese meinem Vorgesetzten erzählen?

**Antwort:** Das kommt darauf an. Wenn es sich um vertrauliche Informationen oder ein Geschäftsgeheimnis Ihres vorherigen Arbeitgebers handelt, verstößt deren Weitergabe an uns gegen diesen Kodex und die Unternehmensrichtlinien. Außerdem könnte sich das andere Unternehmen veranlasst sehen, rechtlich gegen H.B. Fuller vorzugehen. Handelt es sich um öffentliche bzw. nicht vertrauliche Informationen, können Sie sie uns offenlegen. Beraten Sie sich mit Ihrem Vorgesetzten oder der Rechtsabteilung, bevor Sie handeln.



# Insiderhandel vermeiden

## BESINNUNG AUF UNSERE WERTE

H.B. Fuller ist verpflichtet, alle Geschäfte auf ethisch einwandfreie und verantwortungsvolle Weise zu führen. Wir beteiligen uns nicht an Insiderhandel und dulden diesen auch nicht. Bei uns gilt, dass wir selbst den Anschein eines Fehlverhaltens vermeiden wollen.

## WARUM ES WICHTIG IST

Insiderhandel verstößt gegen das Gesetz und kann mit hohen Geldstrafen oder sogar Haftstrafen geahndet werden. Was aber noch wichtiger ist: Er steht im direkten Widerspruch zu unserer Identität als ethischer Geschäftspartner. Unsere Kunden, Shareholder und Partner vertrauen darauf, dass wir unsere Geschäfte ethisch und gesetzeskonform führen. Wenn wir Praktiken wie Insiderhandel vermeiden, werden wir mit Vertrauen belohnt.



## RICHTIGES VERHALTEN IN DER PRAXIS

Wir zeigen Erfolgsgeist, wenn wir ...

- keine Firmenaktien verkaufen, wenn wir maßgebliche nicht öffentliche Informationen besitzen. Dies sind Informationen, die von einem Investor bei Entscheidungen zum Kauf oder Verkauf von Firmenaktien als wichtig erachtet werden oder den Marktpreis beeinflussen könnten. Hier finden Sie Beispiele für Informationen, die als „maßgeblich“ eingestuft werden könnten:
  - Finanzinformationen über das Unternehmen allgemein oder über eine strategische Geschäftseinheit, eine wichtige Produktentwicklung oder potenzielle Übernahmen oder Fusionen
  - Ertragserwartungen oder Pläne für den Einstieg in ein neues Geschäftsfeld
  - Verlust von wichtigen Führungskräften oder eine externe Entwicklung, die sich erheblich auf das Unternehmen oder seinen Betrieb auswirken könnte
- anderen nicht sagen, dass sie aufgrund von maßgeblichen nicht öffentlichen Informationen, die wir durch unsere Arbeit mit dem Unternehmen erhalten haben, Firmenaktien kaufen oder verkaufen sollen.
- keine Aktien von anderen Unternehmen aufgrund von maßgeblichen nicht öffentlichen Informationen, die wir durch unsere Arbeit mit dem Unternehmen erhalten haben, kaufen, verkaufen oder anderen dazu raten.
- unsere Aktien am Unternehmen als langfristige Investition betrachten und jegliche Aktivitäten wie z. B. Leerverkäufe vermeiden, die den Anschein von Spekulationen erwecken könnten.

## HANDELSZEITRÄUME

Vorstandsmitglieder, Führungskräfte und Mitarbeiter, die vom General Counsel benannt wurden, (sowie ihre unmittelbaren Familienangehörigen) dürfen keine Firmenaktien kaufen oder verkaufen – nur während spezifischer offener Handelszeiträume. Vor jeder Transaktion mit Firmenaktien haben diese Personen den General Counsel zu informieren.

### WEITERE INFORMATIONEN

- [Globale Richtlinie zum Handel mit Wertpapieren des Unternehmens](#)

FRAGEN UND  
ANTWORTEN

## HANDELSZEITRÄUME

**Frage:** Wie weiß ich, ob für mich die Einschränkung bezüglich der Insiderhandelszeiträume gilt?

**Antwort:** Wenn Sie keine E-Mails von der Rechtsabteilung zu den Zeiträumen erhalten, gehören Sie nicht zu diesem Personenkreis.



Inhaltsverzeichnis



Ressourcen

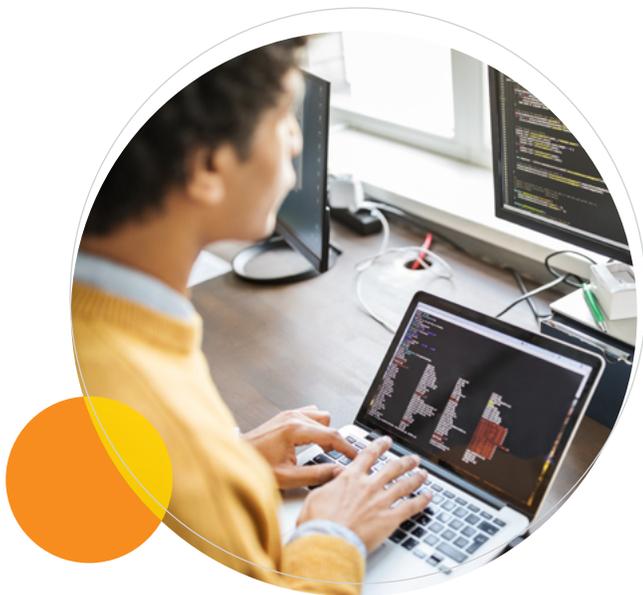
## Genauere Aufzeichnungen führen

### BESINNUNG AUF UNSERE WERTE

Wir nehmen die Buchführung sehr ernst. Um einen reibungslosen, effizienten und gesetzeskonformen Betrieb sicherzustellen, müssen die Mitarbeiter korrekte, ausführliche und verlässliche Aufzeichnungen über die Transaktionen und Aktivitäten des Unternehmens führen.

### WARUM ES WICHTIG IST

Der Tagesbetrieb unseres Unternehmens stützt sich auf korrekte, wahrheitsgetreue und zuverlässige Aufzeichnungen. Auf der Grundlage korrekter Daten können wir fundierte Geschäftsentscheidungen treffen und für die Zukunft strategisch planen. Dadurch wird auch sichergestellt, dass das Unternehmen internationale Vorschriften erfüllt.



### RICHTIGES VERHALTEN IN DER PRAXIS

Wir zeigen Erfolgsgeist, wenn wir ...

- sicherstellen, dass alle Aufzeichnungen korrekt, termingerecht und vollständig sind.
- keine falschen oder gefälschten Informationen in die Bücher eintragen.
- die Transaktionen gemäß den allgemein anerkannten Grundsätzen der Rechnungslegung aufzeichnen.
- alle Transaktionen mit Genehmigung des Managements durchführen.
- alle Aufzeichnungen im Einklang mit der globalen Richtlinie für das Akten- und Informationsmanagement und dem Aufbewahrungszeitplan aufbewahren und vernichten.
  - in einem Aktenvernichter (Papierdokumente)
  - durch Pulverisierung (Computer und elektronische Speichermedien)
  - durch dauerhafte Löschung (elektronische Informationen)
- alle Informationen zu Forderungen und Rechtsstreitigkeiten H.B. Fuller betreffend aufbewahren.

### WEITERE INFORMATIONEN

- [Globale Richtlinie zu vollständigen und korrekten Geschäftsunterlagen und -mitteilungen](#)



H.B. Fuller Company  
1200 Willow Lake Boulevard  
St. Paul, MN 55110  
USA  
[www.hbfuller.com](http://www.hbfuller.com)